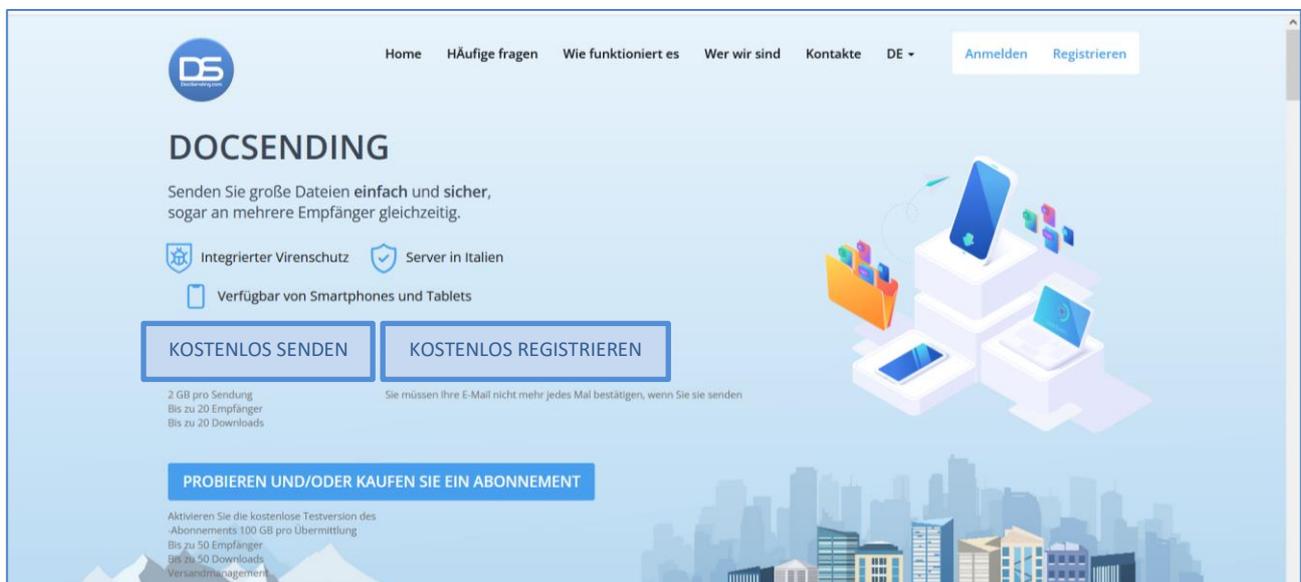


# Wie funktioniert es

Die Plattform [www.docsending.com](http://www.docsending.com) kann kostenlos oder über das Jahresabonnement genutzt werden.

Auf der Homepage der Website können Sie wählen, ob Sie eine kostenlose Einladung senden möchten (**KOSTENLOS SENDEN**), ob Sie sich kostenlos registrieren möchten (**KOSTENLOS REGISTRIEREN**) (um zu vermeiden, dass Sie Ihre E-Mail-Adresse bei jedem Senden bestätigen müssen), Senden Sie einen Test im Abonnement-Modus oder abonnieren Sie eines der angebotenen Pakete (**ABONNEMENT TESTEN UND/ODER KAUFEN**).

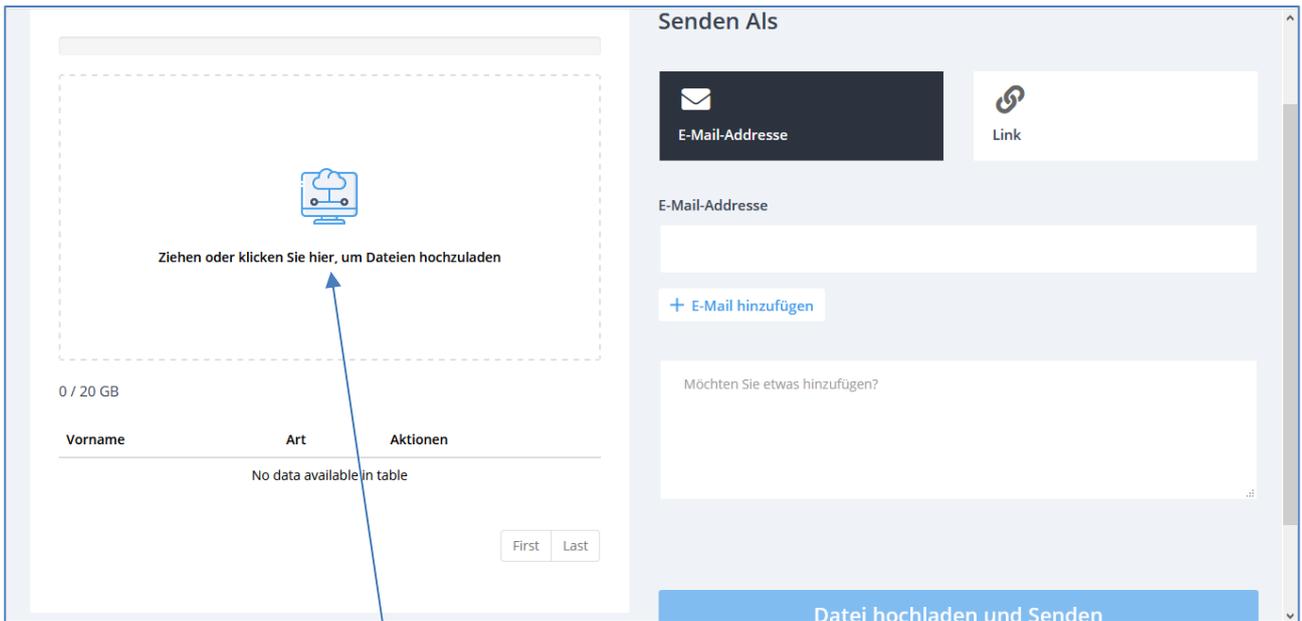
Es ist auch möglich, ein Abonnement für mehrere Benutzer zu erwerben: Kaufen Sie einfach das einzelne Abonnement und tätigen Sie den Kauf dann direkt auf der Benutzerseite der Plattform.



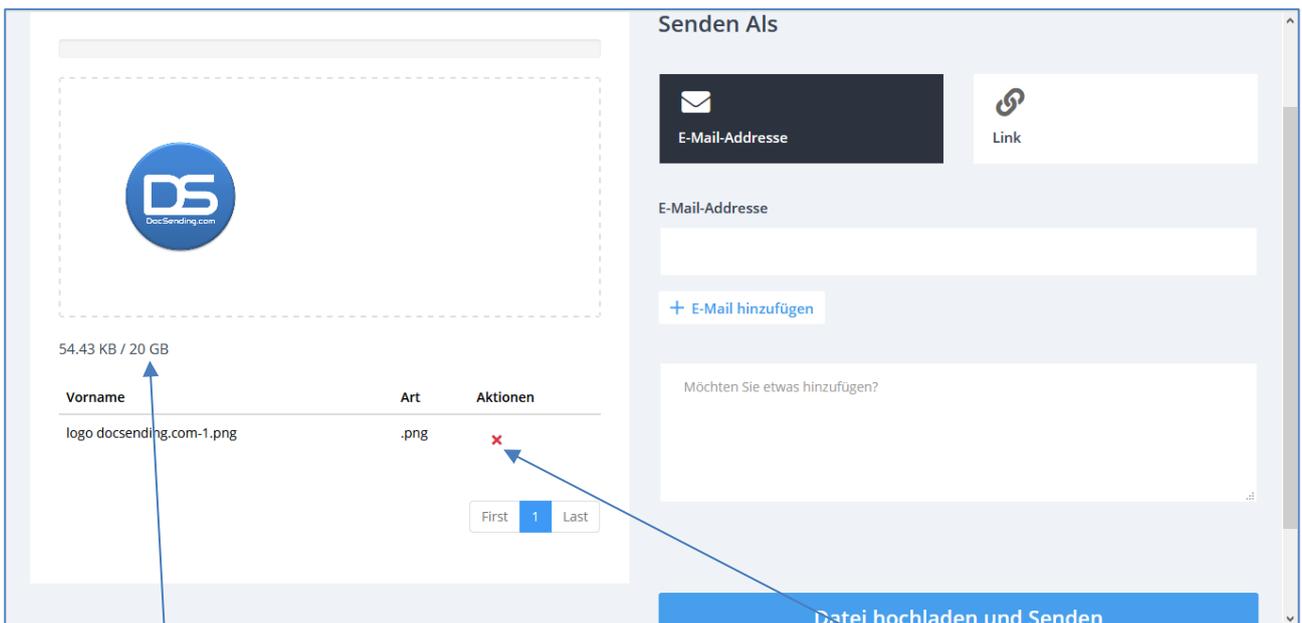
The screenshot shows the homepage of DocSending.com. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Häufige fragen, Wie funktioniert es, Wer wir sind, Kontakte, and DE. On the right, there are buttons for Anmelden and Registrieren. The main heading is 'DOCSENDING' with the tagline 'Senden Sie große Dateien einfach und sicher, sogar an mehrere Empfänger gleichzeitig.' Below this, there are three features: 'Integrierter Virenschutz', 'Server in Italien', and 'Verfügbar von Smartphones und Tablets'. There are two prominent buttons: 'KOSTENLOS SENDEN' and 'KOSTENLOS REGISTRIEREN'. Under 'KOSTENLOS SENDEN', it lists '2 GB pro Sendung', 'Bis zu 20 Empfänger', and 'Bis zu 20 Downloads'. Under 'KOSTENLOS REGISTRIEREN', it says 'Sie müssen Ihre E-Mail nicht mehr jedes Mal bestätigen, wenn Sie sie senden'. At the bottom, there is a button for 'PROBIEREN UND/ODER KAUFEN SIE EIN ABONNEMENT' with details: 'Aktivieren Sie die kostenlose Testversion des Abonnements 100 GB pro Übermittlung', 'Bis zu 50 Empfänger', 'Bis zu 50 Downloads', and 'Versandmanagement'. The background features a stylized cityscape and a 3D illustration of a smartphone, a laptop, and a tablet.

## KOSTENLOS SENDEN

Um kostenlos zu versenden, klicken Sie einfach auf die entsprechende Schaltfläche auf der Startseite **KOSTENLOS SENDEN**. Die Seite zum Senden wird direkt geöffnet:



Ziehen Sie Dateien / fügen Sie sie ein oder ziehen Sie den Ordner in das entsprechende Feld "Ziehen oder klicken Sie hier, um Dateien hochzuladen", bis zu einer maximalen Kapazität von 20 Giga.



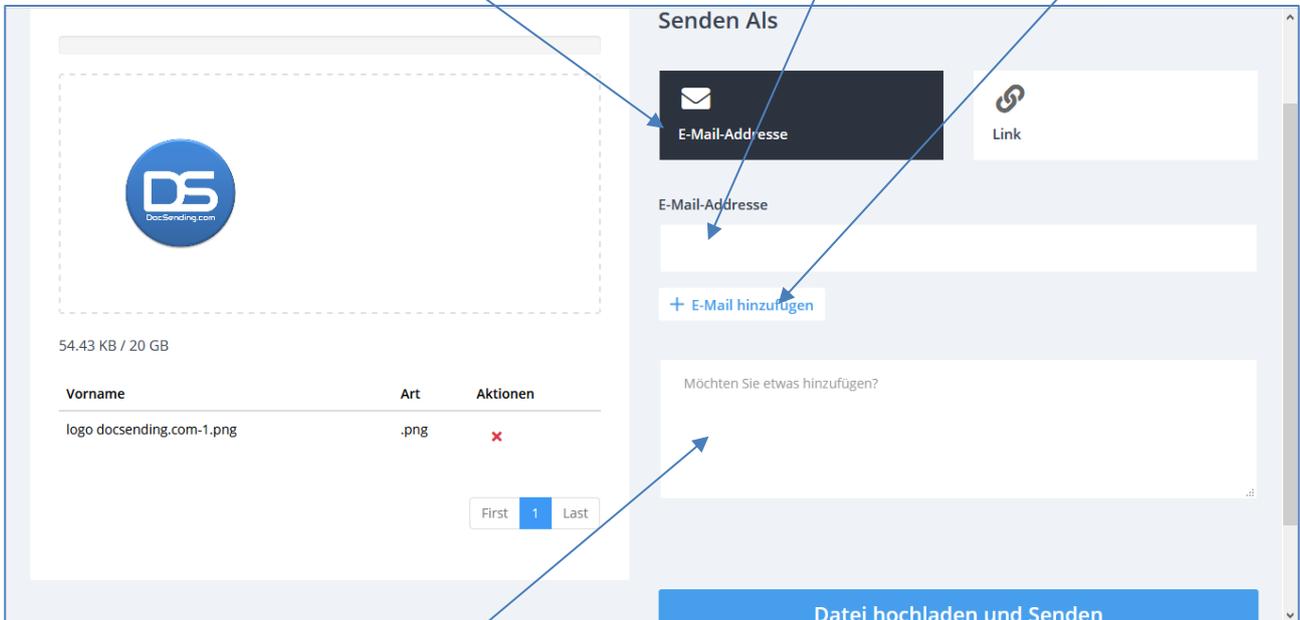
Wenn Sie eine Datei falsch eingegeben haben, klicken Sie auf das rote **x**, um sie vor dem Senden zu löschen.

Es gibt einen Hinweis auf die Gesamtgröße der hochgeladenen Dateien im Vergleich zur **maximalen Kapazität**

Entscheiden Sie, ob Sie es per **E-Mail** senden oder den **Link** verwenden möchten

## PER E-MAIL GESENDET

Wenn Sie per **E-Mail** auf E-Mail klicken, geben Sie die E-Mail unter "**E-Mail-Adresse**" ein und wählen Sie sie aus den E-Mails aus, die Ihnen vorgeschlagen werden, weil sie bereits verwendet wurden. Wenn an mehrere E-Mail-Adressen gesendet wird, wählen Sie "**E-Mail hinzufügen**" so oft, wie Adressen vorhanden sind. Denken Sie daran, dass Sie maximal 20 E-Mail-Adressen freigeben können.



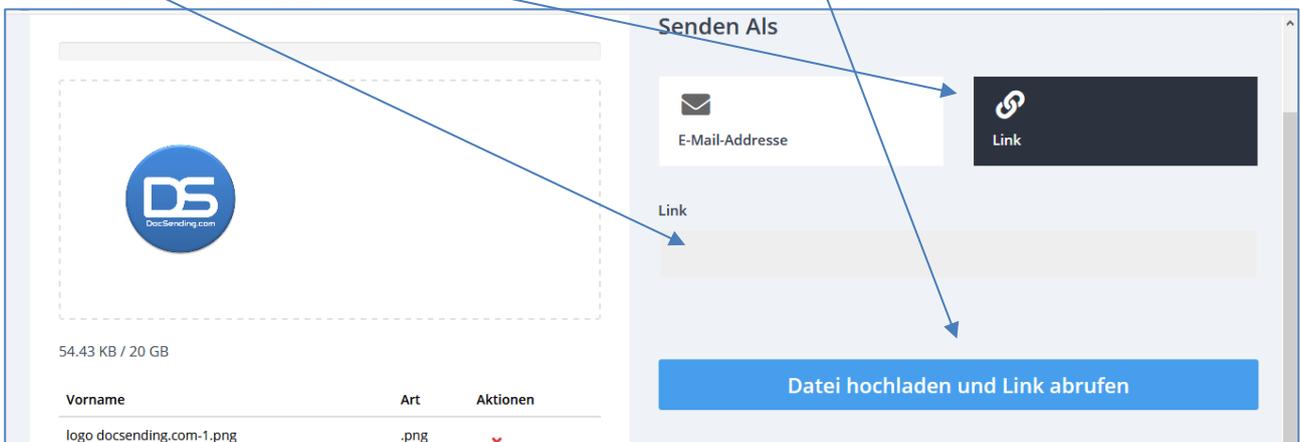
Wenn Sie möchten, können Sie eine Nachricht an den Empfänger senden, indem Sie sie in das entsprechende Feld "**Möchten Sie etwas hinzufügen?**" eingeben.

Klicken Sie auf "**Hochladen und senden**" und das Dokument wird freigegeben.

## Holen Sie sich den Link

Wenn Sie nach dem Hochladen der Dateien einen Link zum Teilen erstellen möchten, klicken Sie auf "**Link**" und dann auf "**Datei hochladen und Link abrufen**".

Der **Link** wird generiert, den Sie kopieren und freigeben können. (Hinweis: Der Link kann maximal 20 Mal verwendet werden.)



## Was erhält der Empfänger?

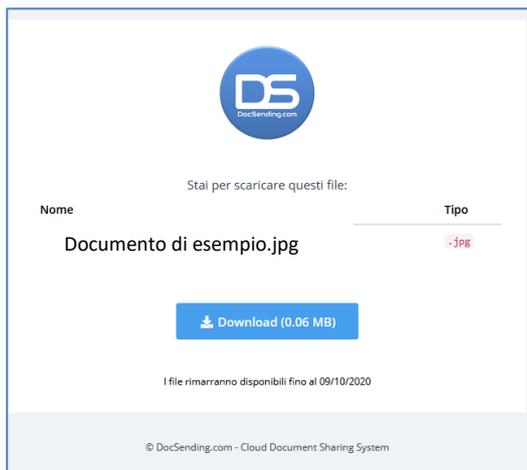
Der Empfänger der Dateien erhält eine E-Mail-Nachricht wie:

**Hallo, "Name" "Nachname" möchte Ihnen eine Datei senden**

Der Text der E-Mail zeigt:

**"Name" "Nachname" hat Ihnen eine Datei gesendet. Klicken Sie hier, um sie herunterzuladen.**

**Durch Klicken auf den Link wird der folgende Bildschirm geöffnet:**



Klicken Sie auf Herunterladen und laden Sie die gesendete Datei herunter



Der Absender erhält eine Nachricht, dass der Empfänger die gesendeten Dateien heruntergeladen hat

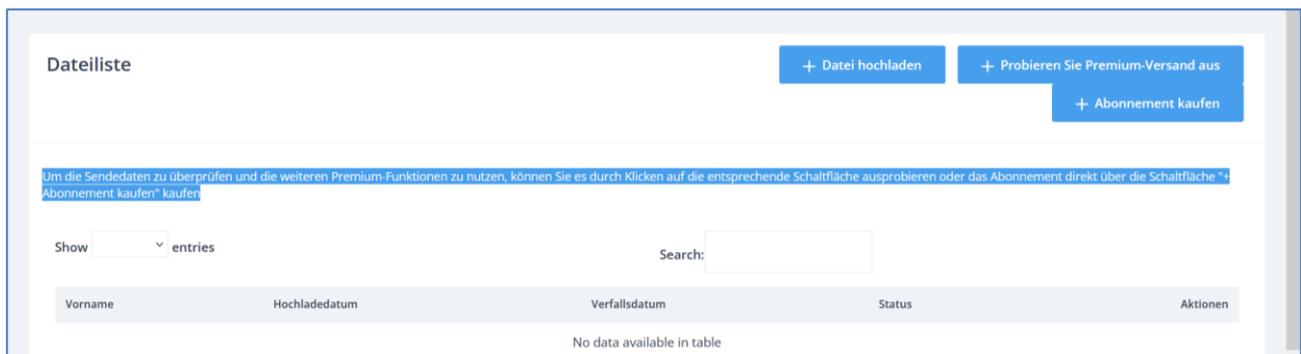
Durch Klicken auf das Logo gelangen Sie direkt zur Homepage der Plattform [www.docsending.com](http://www.docsending.com)

## KOSTENLOSE ANMELDUNG

Im Falle einer kostenlosen Registrierung werden Sie durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche auf der Startseite **KOSTENLOS REGISTRIEREN** aufgefordert, Ihre Registrierungsdaten einzugeben.

Nach der kostenlosen Registrierung gelangen Sie auf die Seite, auf der Sie senden können: Es besteht immer die Möglichkeit, den kostenlosen Test des Abonnementmodus durchzuführen oder direkt eines der vorgeschlagenen Abonnements zu erwerben.

Nach Bestätigung der Registrierung gelangen Sie auf die Seite für registrierte Benutzer



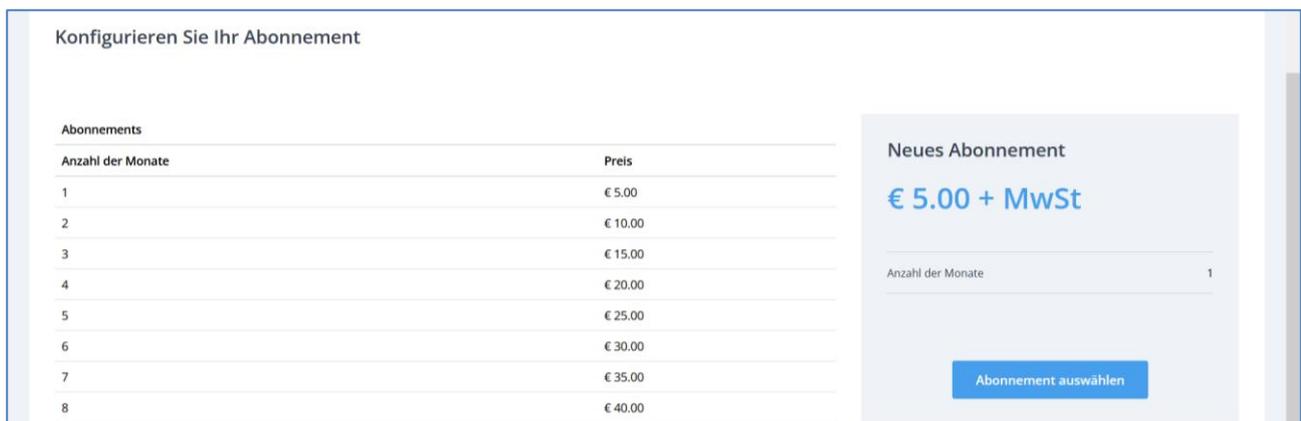
Die Sendedaten sind nicht vorhanden, da sie für diejenigen reserviert sind, die ein Abonnementpaket gekauft haben.

Um KOSTENLOS einzureichen, klicken Sie auf die Schaltfläche **+ Datei hochladen** und fahren Sie wie unter **KOSTENLOS VERWENDEN** beschrieben fort.

## ABONNEMENT-KAUFMETHODE

Um eines unserer Abonnements zu kaufen, müssen Sie sich zuerst registrieren und dann direkt auf der Benutzerseite auf die Schaltfläche **+ Abonnement kaufen** klicken

Die Kaufseite für Einzelkarten öffnet sich,



Wählen Sie den gewünschten Plan aus

Konfigurieren Sie Ihr Abonnement

Abonnements	
Anzahl der Monate	Preis
1	€ 5.00
2	€ 10.00
3	€ 15.00
4	€ 20.00
5	€ 25.00
6	€ 30.00
7	€ 35.00
8	€ 40.00
9	€ 45.00
12	€ 50.00

Neues Abonnement

€ 50.00 + MwSt

Anzahl der Monate 12

**Abonnement auswählen**

Um das ausgewählte Abonnement zu bestätigen, drücken Sie die Schaltfläche rechts "**Abonnement auswählen**".

Abonnement kaufen

**Abrechnungsdaten**

Vorname

Steuer-ID-Code

Zahlungsmethode  
 Kreditkarte  Transfer 

\* Ich akzeptiere das [Vertrag](#) und die [Lizenzbedingungen](#)

**Benutzertyp**

privater Benutzer  Unternehmen

Nachname

E-Mail-Adresse

**Zur vollständigen Bezahlung**

**Abonnement**

Jahresabonnement

Monate des Abonnements 12

GESAMT **€ 61.00**

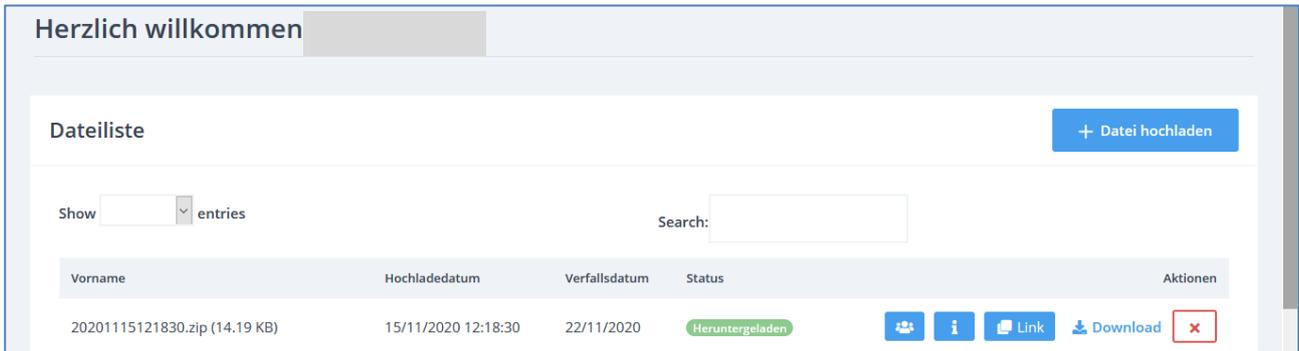
Die angeforderten Daten werden eingegeben und mit der entsprechenden Schaltfläche wird das Abonnement gekauft. Wenn die Zahlung per Kreditkarte erfolgt, wird das Abonnement sofort wirksam, während es im Falle einer Banküberweisung nach Überprüfung der Gutschrift der Überweisung selbst wirksam wird.

## PLATTFORMFUNKTIONEN MIT ABONNEMENT

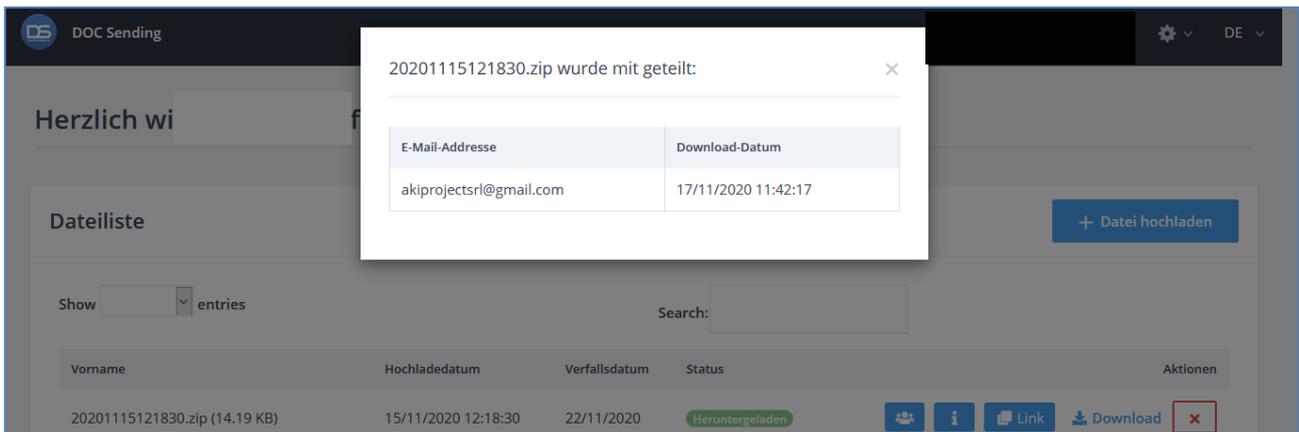
Das System zum Senden von Dateien ist das gleiche wie bei der **kostenlosen Testversion**. Der Unterschied besteht darin, dass Sie bis zu 100 GB Dokumente pro Mailing an maximal 50 Empfänger versenden können.

Darüber hinaus werden in der kostenpflichtigen Funktion die Informationen über die durchgeführte Sendung auf der Benutzerseite angezeigt:

**Dokumentname** (wenn nur kumulatives Dokument .zip-Code), **Datum und Uhrzeit des Sendens**, **Ablaufdatum** (7 Tage nach dem Senden) **Status des Sendens** (verfügbar, daher herunterladbar, - abgelaufen - storniert).



Beim Senden per E-Mail können Sie durch Drücken von sehen, an wen die Datei gesendet wurde und in welcher Sendesituation

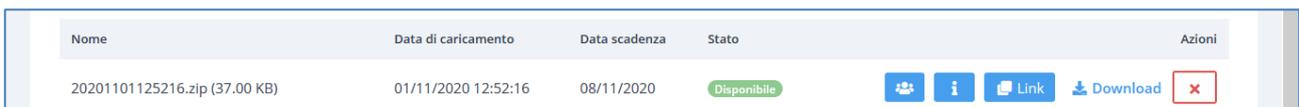


Bei mehreren Dateien können Sie durch Drücken von die Namen der gesendeten Dateien ermitteln.

Durch Klicken auf können Sie den sendenden Link erhalten (klicken Sie einfach darauf und fügen Sie ihn ein).

Durch Drücken von können Sie das Dokument herunterladen.

Wenn ich auf klicke, lösche ich das Dokument.



**HINWEIS:** Erhalten Sie den **Link** und laden Sie ihn **herunter**. Dies ist nur in dem Zeitraum möglich, in dem die Dateien verfügbar sind (14 Tage).

## KAUFEN SIE EIN ABONNEMENT FÜR MEHRERE BENUTZER

Wenn ein Benutzer weitere Abonnements für seine Arbeitsgruppe oder sein Unternehmen erwerben möchte (Funktion nur aktiv, wenn der erste Benutzer bereits ein Abonnement erworben hat), wählen Sie direkt auf der Benutzerseite oben rechts den **Namen des Benutzers** aus:

The screenshot shows the user interface of the DOC Sending application. At the top, there is a dark navigation bar with the logo 'DS DOC Sending' on the left and a user profile dropdown menu on the right. The dropdown menu is open, showing options: 'Profil', 'Abonnement', 'Erwerben Sie ein Abonnement für mehrere Benutzer', 'Bestellungen und Rechnungen', 'Geschäftsbedingungen', 'Hilfe', and 'HINAUSGEHEN'. Below the navigation bar, the main content area displays a welcome message 'Herzlich willkommen' followed by the user's name 'Nutzername'. A 'Dateiliste' (file list) is visible below, with a search bar and a table of files. The table has columns for 'Vorname', 'Hochladedatum', and 'Verfallsdatum'. One file is listed: 'documento fattura docappalti prova.pdf (27.61 KB)' with a date of '11/01/2023 12:13:03' and an expiration date of '25/01/2023'.

Drücken Sie die Schaltfläche „**Erwerben Sie ein Abonnement für mehrere Benutzer**“ und wählen Sie das gewünschte Abonnement aus.

The screenshot shows the 'Konfigurieren Sie Ihr Abonnement' (Configure your subscription) page. On the left, there is a table of subscription options:

Abonnements	Anzahl der Monate	Preis
	1	€ 3.50
	2	€ 7.00
	3	€ 10.50
	4	€ 14.00
	5	€ 17.50
	6	€ 21.00
	7	€ 24.50
	8	€ 28.00
	9	€ 31.50
	12	€ 35.00

On the right, there is a summary box for the selected subscription:

**Neues Abonnement**  
**€ 35.00 + MwSt**  
Anzahl der Monate: 12  
**Abonnement auswählen**

Klicken Sie auf die Schaltfläche "**Abonnement auswählen**".

The screenshot shows the 'Abonnement' (Subscription) page. On the left, there are input fields for user information:

**E-Mail-Adresse des Benutzers**  
E-Mail-Adresse (with a help icon)

**Abrechnungsdaten**  
Vorname

**Benutzertyp**  
 Unternehmen

Nachname

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

E-Mail-Adresse

On the right, there is a summary box for the subscription:

**Abonnement**  
Jahresabonnement  
Monate des Abonnements: 12  
**GESAMT € 42.70**

Geben Sie die E-Mail-Adresse des neuen Benutzers ein, füllen Sie die erforderlichen Daten aus und schließen Sie den Kauf ab.

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN AUF DER BENUTZERSEITE:

Wenn Sie oben rechts auf den Namen des Benutzers klicken, werden die folgenden Kapitel angezeigt:

**Profil:** Informationen zu Registrierungsdaten und Abonnementstatus

**Abonnement:** Seite, auf der Sie das Abonnement konfigurieren und erwerben können

**Erwerben Sie ein Abonnement für mehrere Benutzer:** Seite, auf der Sie das Abonnement für mehrere Benutzer konfigurieren und kaufen können

**Bestellungen und Rechnungen:** Liste Ihrer Bestellungen und Rechnungen

**Allgemeine Geschäftsbedingungen:** Überprüfen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Nutzung der DocSending.com-Plattform

**hilfe:** An Handbuchseite senden

